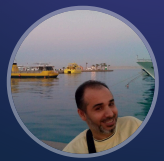
ملخص عملي مجاني · ICDL for All

أساسيات Windows 11

نقطة البداية لكل من يتعلم الحاسوب: تعامل مع سطح المكتب والملفات والإعدادات بثقة، واحمِ جهازك وبياناتك.

- ✓ سطح المكتب وقائمة ابدأ
- ✓ الملفات والمجلدات
- ✓ الإعدادات واللغة العربية
- ✓ أدوات توفّر وقتك
- ✓ شريط المهام والنوافذ
- ✓ البحث والضغط والاسترجاع
- ✓ الأمان والتحديثات
- ✓ أهم الاختصارات



علي سليم

مدرّب Microsoft Office · أكثر من 20 سنة في التدريس

ali-saleem.com/windows

youtube.com/@icdlforall

1 سطح المكتب وقائمة ابدأ وشريط المهام

الجزء	وظيفته
سطح المكتب	الشاشة الرئيسية. الأيقونات عليه اختصارات للبرامج والملفات.
زر ابدأ ⊞	في منتصف شريط المهام (أو على الجانب). يفتح قائمة البرامج المثبتة والبحث وزر التشغيل.
شريط المهام	الشريط السفلي: البرامج المفتوحة، والبرامج المثبّتة عليه، والساعة.
منطقة الإعلامات	في طرف الشريط: الإنترنت، الصوت، البطارية، اللغة، والإشعارات.

- **تثبيت برنامج على شريط المهام:** ابحث عنه في ابدأ ← انقر بالأيمن ← **تثبيت على شريط المهام**.
- **إيقاف التشغيل أو إعادة التشغيل:** ابدأ ← زر الطاقة. عند أي مشكلة غريبة جرّب **إعادة التشغيل** أولًا — تحل نصف المشاكل.
- **قفل الجهاز** عندما تبتعد عنه: `Win+L`.

التعامل مع النوافذ

الأمر	الطريقة
تصغير / تكبير / إغلاق	الأزرار الثلاثة في زاوية النافذة العليا.
نافذتان جنبًا إلى جنب	`Win` + السهم يمين أو يسار، أو مرّر الفأرة على زر التكبير واختر تخطيطًا.
التنقل بين البرامج المفتوحة	`Alt+Tab`
إظهار سطح المكتب	`Win+D`
برنامج لا يستجيب	`Ctrl+Shift+Esc` (إدارة المهام) ← اختره ← **إنهاء المهمة**.

✍️ تمرين 1

1. ثبّت «المستكشف» و«الآلة الحاسبة» على شريط المهام.
2. افتح المتصفح والآلة الحاسبة، وضعهما جنبًا إلى جنب بـ `Win` + الأسهم.
3. تنقّل بينهما بـ `Alt+Tab`، ثم اقفل الجهاز بـ `Win+L` وافتحه.

2 الملفات والمجلدات

افتح **مستكشف الملفات** بـ Win+E. على الجانب: **الصفحة الرئيسية**، **سطح المكتب**، **التنزيلات**، **المستندات**، **الصور**، و**هذا الكمبيوتر** الذي يعرض الأقراص والفلاشات.

المهمة	الطريقة	الاختصار
مجلد جديد	**جديد ← مجلد**، أو بالأيمن في مكان فارغ ← **جديد ← مجلد**	Ctrl+Shift+N
إعادة التسمية	حدد الملف ثم اكتب الاسم الجديد	F2
نسخ / قص / لصق	لنقل الملف أو أخذ نسخة منه	Ctrl+C Ctrl+X Ctrl+V
تحديد عدة ملفات	Ctrl + نقر لملفات متفرقة، Shift + نقر لمجموعة متتالية	Ctrl+A للكل
حذف	يذهب إلى **سلة المحذوفات**	Delete
حذف نهائي بدون السلة	انتبه — لا يمكن استرجاعه من السلة	Shift+Delete
تراجع عن آخر عملية	إذا حذفت أو نقلت بالخطأ	Ctrl+Z

استرجاع ملف محذوف

افتح **سلة المحذوفات** من سطح المكتب ← انقر بالأيمن على الملف ← **استعادة**. يرجع إلى مكانه الأصلي. لكن الملفات المحذوفة من **الفلاشة** أو بـ Shift+Delete لا تذهب إلى السلة.

امتدادات الملفات

الامتداد هو الأحرف بعد النقطة في اسم الملف، ويحدد البرنامج الذي يفتحه. لإظهاره: في المستكشف **عرض ← إظهار ← ملحقات اسم الملف**.

docx Word · **xlsx** Excel · **pptx** PowerPoint

pdf مستند ثابت · **txt** نص عادي

jpg / png صور · **mp4** فيديو · **mp3** صوت

zip ملف مضغوط · **exe** برنامج — لا تفتحه إذا وصلك من مصدر لا تثق به

ضغط الملفات وفك الضغط

- **ضغط:** حدد الملفات ← بالأيمن ← **ضغط إلى ملف ZIP**. مفيد لإرسال عدة ملفات في مرفق واحد.
- **فك الضغط:** بالأيمن على ملف zip ← **استخراج الكل**. لا تعمل على الملفات وهي داخل الملف المضغوط.

البحث عن ملف

اكتب جزءًا من الاسم في خانة البحث أعلى المستكشف (يبحث في المجلد الحالي وما بداخله). وللبحث في كل الجهاز اكتب في قائمة ابدأ مباشرة بعد ضغط `Win`.

✍️ تمرين 2

1. في «المستندات» أنشئ مجلدًا باسم **دوراتي**، وداخله مجلدين: **Word** و**Excel**.
2. أنشئ ملف نص (بالأيمن ← جديد ← مستند نصي) وسمّه **ملاحظات**، ثم انقله إلى مجلد Word.
3. أظهر امتدادات الملفات وتأكد أن امتداده **txt**.
4. اضغط مجلد «دوراتي» إلى ZIP، ثم احذف الملف النصي واسترجعه من سلة المحذوفات.

3 الإعدادات المهمة

افتح **الإعدادات** بـ `Win+I`. أهم ما تحتاجه:

تريد أن...	المكان
تضيف لوحة مفاتيح عربية	**الوقت واللغة ← اللغة والمنطقة ← إضافة لغة ← العربية** . التبديل بين اللغات: **Alt+Shift** أو **Win+Space** .
تكبّر النص والأيقونات	**النظام ← الشاشة ← تغيير الحجم** (125% أو 150%).
تغيّر الخلفية أو الوضع الداكن	**إضفاء الطابع الشخصي ← الخلفية / الألوان**
تختار البرنامج الذي يفتح نوع ملف	**التطبيقات ← التطبيقات الافتراضية** ، أو بالأيمن على الملف ← **فتح باستخدام ← اختيار تطبيق آخر**.
تحذف برنامجًا	**التطبيقات ← التطبيقات المثبتة** ← النقاط الثلاث ← **إلغاء التثبيت**.
توصل طابعة	**البلوتوث والأجهزة ← الطابعات والماسحات الضوئية ← إضافة جهاز**
تعرف نسخة Windows ومواصفات الجهاز	**النظام ← حول**
تحدّث Windows	**Windows Update ← التحقق من وجود تحديثات**

4 الأمان: احمِ جهازك وبياناتك

- **التحديثات:** لا تؤجلها كثيرًا. معظم الفيروسات تستغل ثغرات أُصلحت في تحديثات لم تُثبَّت.
- **أمن Windows** (Microsoft Defender) مضاد فيروسات مجاني ومدمج، ويكفي لمعظم المستخدمين. تأكد من وجود علامات خضراء في **الخصوصية والأمان ← أمن Windows** .
- **كلمة مرور أو PIN** لحسابك، وقفل الجهاز بـ **Win+L** عند الابتعاد.
- **حماية الفلاشة بكلمة سر:** بالأيمن عليها ← **تشغيل BitLocker** (نسخ Pro). شرح كامل: ali-saleem.com/learn/bitlocker-usb-password
- **النسخ الاحتياطي:** ملفاتك المهمة في مكانين على الأقل (الجهاز + فلاشة أو OneDrive).

> ⚠️ **علامات الاحتيال**
>
> رسالة أو مكالمة تقول إن جهازك مصاب وتطلب أن تثبّت برنامجًا أو تعطي رمزًا للتحكم عن بعد — احتيال. Microsoft لا تتصل بك أبدًا. ولا تفتح مرفقات بامتداد **exe** أو روابط من رسائل لا تتوقعها.

✍️ تمرين 3

1. أضف اللغة العربية إن لم تكن موجودة، وبدّل بين اللغتين بـ `Alt+Shift`.
2. اعرف نسخة Windows عندك (Home أم Pro) من **النظام ← حول**.
3. تحقق من التحديثات، وافتح أمن Windows وتأكد أن كل الأقسام خضراء.

5 أدوات مدمجة توفّر وقتك

الأداة	ماذا تفعل	الاختصار
أداة القطع	تصوير جزء من الشاشة ونسخه، ثم لصقه في رسالة أو مستند بـ `Ctrl+V`.	`Win+Shift+S`
سجل الحافظة	يحفظ آخر ما نسخته من نصوص وصور، فتختار منها. فعّله أول مرة من نفس الاختصار.	`Win+V`
الرموز التعبيرية	إدراج 😀 والرموز الخاصة في أي برنامج.	`Win+.`
الكتابة الصوتية	تتكلم ويكتب Windows (تحتاج إنترنت).	`Win+H`
المساعدة السريعة	مساعدة شخص في جهازه عن بعد، أو طلب المساعدة. شرح كامل: ali-saleem.com/learn/quick-assist	`Win+Ctrl+Q`
إدارة المهام	إغلاق برنامج معلّق، ومعرفة ما يبطئ الجهاز (تبويب العمليات).	`Ctrl+Shift+Esc`
سطوح المكتب الافتراضية	سطح مكتب للعمل وآخر للدراسة، كل واحد ببرامجه.	`Win+Tab`

جهازك بطيء؟ جرّب بالترتيب

1. أعد التشغيل (ليس إيقاف التشغيل فقط).
2. أغلق البرامج التي لا تستخدمها، وراقب في إدارة المهام أي برنامج يستهلك المعالج أو الذاكرة.
3. **التطبيقات ← بدء التشغيل**: أوقف البرامج التي تعمل تلقائيًا ولا تحتاجها.
4. **النظام ← التخزين ← توصيات التنظيف** لحذف الملفات المؤقتة. القرص C الممتلئ يبطئ الجهاز.
5. ثبّت التحديثات.

✍️ التمرين الختامي

1. صوّر نافذة الآلة الحاسبة بـ `Win+Shift+S` والصقها في مستند Word.
2. انسخ ثلاث جمل مختلفة، ثم الصقها كلها من سجل الحافظة `Win+V`.
3. أنشئ سطح مكتب افتراضيًا ثانيًا وافتح فيه المتصفح فقط.
4. افتح إدارة المهام واعرف أكثر برنامج يستهلك الذاكرة الآن.

★ أهم اختصارات Windows في صفحة واحدة

اطبع هذه الصفحة وضعها بجانب جهازك.

الأمر	الاختصار
قائمة ابدأ	Win
مستكشف الملفات	Win+E
الإعدادات	Win+I
قفل الجهاز	Win+L
إظهار سطح المكتب	Win+D
التنقل بين النوافذ	Alt+Tab
نافذة لنصف الشاشة	Win + الأسهم
إغلاق النافذة / البرنامج	Alt+F4
إدارة المهام	Ctrl+Shift+Esc
تبديل اللغة	Alt+Shift / Win+Space
تصوير جزء من الشاشة	Win+Shift+S
سجل الحافظة	Win+V

في مستكشف الملفات	الاختصار
مجلد جديد	Ctrl+Shift+N
إعادة التسمية	F2
تحديد الكل	Ctrl+A
نسخ / قص / لصق	Ctrl+X Ctrl+C Ctrl+V
تراجع	Ctrl+Z
حذف إلى السلة	Delete
حذف نهائي	Shift+Delete
خصائص الملف	Alt+Enter
نافذة مستكشف جديدة	Ctrl+N
تبويب جديد	Ctrl+T
البحث	Ctrl+F
المجلد السابق	Alt+←

شاهد كل دروس Windows بالترتيب مجانًا
ali-saleem.com/windows

أكمل رحلتك مع الحاسوب

هذا الملف ملخص لدروس Windows على قناة **ICDL for All**. بعد أن تتقن الأساسيات، انتقل إلى Word وExcel وPowerPoint — ولكل منها ملف ملخص مجاني مثل هذا. وإذا عندك سؤال اكتبه في تعليق تحت أي درس.

دروس Windows بالترتيب | اشترك في القناة

ملفات أخرى مجانية: أساسيات PowerPoint · Word · Excel · دليل ICDL — من ali-saleem.com/#downloads

© علي سليم — يُسمح بطباعة هذا الملف ومشاركته مجانًا مع ذكر المصدر.